




BOSNA I HERCEGOVINA - BOSNA И ХЕРЦЕГОВИНА
AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA
I OSIGURANJE KVALITETA
AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA
I OSIGURANJE KVALITETA

PRIMLJENO/PRIMLJENO: 21.07.14.			
Org. jedinica Org. jedinica	Klasif. oznaka Klasif. oznaka	Redni broj Redni broj	Broj priloga Broj priloga
05	33-1	369/3	

05, u postupku
- Napomena:
skicirati i poslati
el. na 01 i 02



*Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje
i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih
ustanova, odnosno njihovih studijskih programa*

Naziv visokoškolske ustanove/studijskog programa:

INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET

Adresa:

Francuske revolucije bb, Ilidža-Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Datum posjete:

24.06.2014. – 26.06.2014.

Sastav komisije:

Smail Klarić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, predsjednik

Fadil Islamović, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, sekretar

Budimir Mijović, međunarodni stručnjak, član

Esad Bajramović, predstavnik privrede i prakse, član

Ljubiša Mičić, student, član.

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radila je u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).

Sadržaj:

1. Uvodne napomene	4
2. Komisija stručnjaka	4
2.1 Sastav	4
2.2 Zadatak/uloga	4
2.3 Metod rada	4
2.4 Formiranje mišljenja	7
3. Izvještaj	8
3.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu	8
3.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	8
3.2.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	8
3.2.2 Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta	10
3.2.3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa	13
3.2.4 Procedure za ocjenjivanje studenata	15
3.2.5 Ljudski resursi	17
3.2.6 Kvalitet fizičkih resursa	21
3.2.7 Informacioni sistemi	22
3.2.8 Prezentacija informacija za javnost	24
3.2.9 Međunarodna saradnja	26
4. Mišljenje o ishodu akreditacije	27
5. Prilozi	31

1. Uvodne napomene

Imenovana Komisija stručnjaka utvrđuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i zatečenog stanja na Internacionalnom Burč Univerzitetu, a u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 75/10 i 44/13).

2. Komisja

2.1 Sastav

Komisja stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-369-2/14, datum 13.05.2014., u sastavu:

1. Smail Klarić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, predsjednik
2. Fadil Islamović, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini, član
3. Esad Bajramović, predstavnik privrede i prakse, član
4. Ljubiša Mičić, student, član
5. Budimir Mijović, međunarodni stručnjak, član.

2.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove/studijskog programa,
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove/studijskog programa.

2.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata slijedeće faze:

2.3.1 Priprema

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, rješenjem broj: 05-33-1-369-2/14 od 13.05.2014.godine imenovala je Komisiju domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji Internacionalnog Burč Univerziteta Sarajevo. Članovi

Komisije dobili su svoja rješenja o imenovanju u Komisiju poštom na prijavljene adrese i e-mailom.

Po dobijanju rješenja predsjednik Komisije, prof. dr. Smail Klarić, na osnovu člana 13. stav 10. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 26/13), je dana 03.06.2014.godine donio Rješenje o imenovanju sekretara Komisije stručnjaka. Istim je za sekretara imenovan vanr. prof. dr. Fadil Islamović, koji je preuzeo sve aktivnosti vezane za ostvarivanje službene komunikacije sa visokoškolskom ustanovom koja je podnijela zahtjev za akreditaciju, sa nadležnim Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, sa Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, te za korespondenciju između imenovanih članova Komisije i usklađivanje ukupnog rada Komisije.

U međuvremenu, putem e-maila, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, u cilju što kvalitetnije pripreme za posjetu Internacionalnom Burč univerzitetu Sarajevo, članovima Komisije stavila je na raspolaganje slijedeća dokumenta: Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 100/11); Odluka o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 75/10); Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 26/13); Samoevaluacijski izvještaj Internacionalnog Burč univerziteta Sarajevo; Vodič za internu i eksternu evaluaciju visokoškolskih institucija u Bosni i Hercegovini; Obrazac izjave za članove Komisije o nepostojanju sukoba interesa, i dr.

Na temelju svih dostavljenih dokumenata, a prvenstveno na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, članovi Komisije bili su u mogućnosti ostvariti kvalitetan uvid u ukupno stanje ove visokoškolske ustanove, te se pripremiti listom pitanja posebno u oblasti stepena ispunjenosti devet kriterija za akreditaciju.

Predsjednik i sekretar Komisije izvršili su sve potrebne kontakte sa Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, te sa Burč

univerzitetom oko pripreme za posjetu visokoškolskoj ustanovi. Na osnovu svega predsjednik Komisije je 18.06.2014.godine utvrdio nacrt Plana za eksternu evaluaciju koje je sekretar poslao na usaglašavanje članovima Komisije i predstavnicima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, kojim je predviđeno da posjeta Internacionalnom Burč univerzitetu bude u periodu od 24.06.2014. do 26.06.2014.godine. Po dobijanju načelne saglasnosti za predviđeni termin posjete visokoškolskoj ustanovi, izvršeno je rezervisanje hotelskog smještaja i pripremljeni su ugovori o djelu za sve članove Komisije od strane nadležnog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

2.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Komisija se u punom sastavu nezvanično susrela sa predstavnikom Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, stručnim savjetnikom g-đom Marinom Cicović u večernjim satima 23.06.2014.godine u prostorijama rezervisanog hotela. Na sastanku je načelno razmotren Plan eksterne evaluacije i dogovoren zajednički sastanak za 24.06.2014.godine od 08.30 h u prostorijama Burč univerziteta Sarajevo, na kojem će Plan biti u potpunosti usaglašen.

Posjeta Burč univerzitetu i rad Komisije trajali su tri dana, kako je to i predviđeno Planom eksterne evaluacije. U toku posjete Komisija je imala odvojene sastanke i razgovore sa predstavnicima slijedećih grupa: menadžment Univerziteta, rukovodstvo sva tri fakulteta (Edukacijski fakultet; Fakultet za inženjering i informacijske studije; Ekonomski fakultet), akademsko osoblje Univerziteta, Tim za samoevaluaciju, studenti svih ciklusa studija, alumni, predstavnici privrede i prakse, predstavnici Studentske službe, predstavnici Pravne i kadrovske službe, predstavnici Računovodstva i Biblioteke, Službe za nabavke, predstavnicima Službe za međunarodne odnose, Centra za društvena istraživanja i Centra za cjeloživotno učenje.

U sva tri dana posjete članovi Komisije održavali su zatvorene konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove na kojima su rezimirali rad Komisije tog dana i dogovarali metodologiju i principe rada za naredni dan.

Komisija je započela sa posjetom i radom 24.06.2014.godine u 08.30 h, a završila posjetu finalnim sastankom sa menadžmentom Burč univerziteta i

predstavnikom Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, stručnim savjetnikom g-đom Marinom Cicović, 26.06.2014.godine u 14.45 h.

2.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu dobijenog samoevaluacijskog izvještaja Internacionalnog Burč univerziteta, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobivenim tokom sastanaka sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, na zadnjem zatvorenom sastanku Komisije dogovoreno je da sekretar komisije napiše i e-mailom dostavi: Zapisnik o radu Komisije tokom trodnevne posjete Internacionalnom Burč univerzitetu do 07.07.2014.godine, a nakon toga najkasnije do 14.07.2014.godine i nacrt Izvještaja o eksternoj evaluaciji ove visokoškolske ustanove članovima Komisije na komentare i usaglašavanje. Konačna verzija usaglašenog teksta Izvještaja na B/H/S jeziku, prema dogovoru članova Komisije, treba biti potpisana 18.07.2014.godine.

2.4 Formiranje mišljenja

Komisija je u pravilu odluke donosila konsenzusom. U cilju postizanja što većeg stepena usaglašenosti oko formiranja konačnog mišljenja, dogovoreno je da sekretar Komisije nastoji maksimalno uzeti u obzir i ugradi dobijene preporuke, sugestije i stavove članova Komisije koje treba da dobije prije pisanja nacrta Izvještaja o eksternoj evaluaciji Internacionalnog Burč univerziteta.

Komisija je ispunjenost svakog kriterija, ali i svakog podkriterija u okviru posmatranog kriterija, za akreditaciju ocjenila opisno i to slijedećim mogućim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Na ovaj, metodološki definisan način, Komisija je sistematično ocjenjujući ispunjenost svih devet kriterija zajednički formirala konačno mišljenje.

3. Izvještaj

3.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu

Naziv, adresa i e-mail institucije	Internacionalni Burč univerzitet Sarajevo Francuske revolucije bb, Ilidža-Sarajevo, BiH info@ibu.edu.ba
Internet adresa	www.ibu.edu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Odluka o osnivanju visokoškolske ustanove „INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET“ Broj: OPU 2251/08 od 10.09.2008.godine
Poresko-identifikacioni broj	4201383350000
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Bosna sema obrazovne institucije Sarajevo
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Rješenje o imenovanju rektora visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University Broj: 01-15/14 od 08.01.2014. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	11-01-38-14749 od 11.12.2008.godine
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	-
Kontakt osoba (za posjetu)	Ensar Mekić, emekic@ibu.edu.ba
Broj telefona	00387 33 944465

3.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

3.2.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

- *Podkriterij 3.2.1.1 Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.*

Odlukom Senata broj: 1115-11-IBU od 02.06.2011. godine imenovan je Tim za izradu Strategije. U izradi su bili uključeni predstavnici svih zainteresiranih strana (organi univerziteta, akademsko i administrativno osoblje, studenti, osnivači, vladin i nevladin sektor, predstavnici privrede). Strategiju je usvojio Upravni odbor IBU na XVII sjednici održanoj 18.07.2011. godine. Usvojena Strategija razvoja važi za period 2011.-2016. godina. Strategija univerziteta i drugi podaci su dostupni na internet stranici <http://ibu.edu.ba/index.php?id=621>.

Preporuke:

- Potrebno je permanentno raditi na stimulisanju studenata na učešću u izradi strategije, kao i na stalnom povećanju njihove informisanosti o važećim strateškim opredjeljenjima univerziteta.

➤ ***Podkriterij 3.2.1.2 Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj***

U međuvremenu, u aprilu 2014.godine, je došlo do izmjene Strategije. Senat IBU je na LXXVIII sjednici održanoj 30.04.2014. godine usvojio novu Strategiju razvoja za period 2014.-2019. godina, a istu je potvrdio i Upravni odbor IBU 09.05.2014.godine. Rektor univerziteta je prezentirao novu Viziju i Misiju univerziteta. Vizija je: Biti univerzitet III generacije, a to je: Izvrsnost u obrazovanju; Izvrsnost u razvoju i istraživanju i Izvrsnost u inovacijama. U skladu sa Vizijom definirana je Misija univerziteta i postavljeni Strateški ciljevi. Vizija i Misija su dostupni na web stranici <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=328>.

Strateški ciljevi su dati za 6 strateških oblasti univerziteta: Obrazovanje (4 cilja); Naučno-istraživački rad (3 cilja); Akademsko i profesionalno mentorstvo (7 ciljeva); Odnosi sa drugim institucijama (7 ciljeva); Institucionalni razvoj (2 cilja); Infrastruktura (6 ciljeva).

Rektor je istakao da je on najodgovorniji za kvalitet na univerzitetu i da stalno radi na tome da svi uposleni budu maksimalno uključeni u sistem kvaliteta i da ga zajedno stalno unapređuju.

Što se tiče studenata, osim edukacije akademsko osoblje ima i pojedinačne pristupe studentima da im se daju specifične sposobnosti koje će im pomoći na tržištu rada.

Preporuke:

- Raditi planove i za duži vremenski period (npr. 10 godina), jer su Vizija, Misija i Strateški ciljevi dosta veliki.
- Strateški ciljevi univerziteta, kad se spuštaju na niže nivoe, treba da budu mjerljivi.

➤ ***Podkriterij 3.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.***

Postoji Tim za strateško planiranje koji je zadužen za sprovođenje Strategije i najmanje jednom godišnje analiziraju ostvarenje strateških ciljeva i predlažu mjere za poboljšanja. Tim za strateško planiranje imenovan je odlukom Upravnog odbora, broj: 1489-11-IBU, na XVII sjednici održanoj 18.07.2011. godine, a Upravni odbor je na XXIV sjednici održanoj 23.01.2013. godine donio Odluku broj: 01-60-2/13 o izmjeni sastava Tima. Strategija se provodi prema utvrđenom Akcionom planu. Sa Strategijom, Vizijom, Misijom i Strateškim ciljevima upoznati su svi uposlenici i saradnici univerziteta. Rektor

je rekao da sve sastanke počinje podsjećanjem šta hoće, daje potrebnu strukturu aktivnosti i potrebnu motivaciju i da osoblje to prihvata. Redovno prate ostvarenje postavljenih ciljeva i preduzimaju mjere, ako dođe do kašnjenja u ostvarenju istih.

Preporuke:

- Stalno raditi na poboljšanju svijesti svih uposlenih i studenata o viziji, misiji i ciljevima univerziteta.
- Raditi na stalnom jačanju strateških odnosa između univerziteta i privrede.

3.2.2 Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

➤ Podkriterij 3.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.

Univerzitet ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu koju čine: Upravni odbor, Senat, Rektor, Vijeće fakulteta, Vijeće postdiplomskog studija, Dekani/rukovodioci organizacionih jedinica, Sekretarijat univerziteta i druge službe i stručni i savjetodavni organi. Organizacija univerziteta utvrđena je Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Internacionalnom Burč univerzitetu, broj: 01-61/13 od 23.01.2013. godine. Jasno je opisan način izbora svih tijela na univerzitetu. Organizaciona šema je jasno predstavljena, a nadležnosti i odgovornosti su jasno podijeljene kroz matricu odgovornosti. Odluke iz akademskog domena donosi Senat, odnosno Vijeća fakulteta, te Vijeće za postdiplomski studij, a o općem i finansijskom poslovanju odluke donosi Upravni odbor. Za rješavanje određenih pitanja, na univerzitetu se organiziraju razne komisije i stručna tijela. Navedeni su web linkovi na kojima se mogu pronaći Statut i drugi relevantni akti.

Senat Internacionalnog Burč univerziteta je na XXXVII sjednici odlukom broj: 1113-11-IBU od 02.06.2011.godine imenovao menadžera za kvalitet, a odlukom broj: 1114-11-IBU je imenovao Odbor za kvalitet.

➤ Podkriterij 3.2.2.2 Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.

Univerzitet ima uvedene sisteme kvaliteta prema standardima: ISO 9000 – Sistem upravljanja kvalitetom; ISO 14000 – Sistem okolinskog upravljanja; Evropski standardi i smjernice za

osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG); Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH (Službeni glasnik BiH broj 13/08); Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH (Službeni glasnik BiH broj 57/10); Standardi i normativi za obavljanje visokoškolske djelatnosti na području Kantona Sarajevo. Pri uvođenju ovih sistema vršene su obuke menadžmenta i timova koji su radili na uvođenju sistema. Da bi sistem dobro funkcionirao, svi uposleni su obučavani o sistemu kvaliteta i prezentirane su im njihove uloge i odgovornosti. Bilo je organizirano više radionica i seminara koje su radile stručne osobe i van univerziteta, kako bi se svi uposlenici upoznali sa sistemom kvaliteta i njihovom ulogom u tome. Kultura kvaliteta se neprestano razvija, jer se rade razne brošure, a o kvalitetu se raspravlja na sedmičnim i mjesečnim sastancima. Predstavnicima akademskog osoblja ovog univerziteta su uključeni u infrastrukturu kvaliteta kako u BiH tako i na evropskom nivou (npr. doc. dr. Sanin Džidić je predsjedavajući BAS Tehničkog komiteta BAS/TC 58 „Eurocodovi“, pri Institutu za standardizaciju BiH – BAS, koji se bavi uvođenjem i implementacijom Eurocodova u BiH). Menadžment stalno podstiče razvoj kulture kvaliteta. U sve navedeno Komisija se uvjerila u toku eksterne evaluacije.

➤ **Podkriterij 3.2.2.3 Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom.**

Univerzitet ima Politiku kvaliteta koju je usvojio Senat IBU (Odluka broj: 01-480-3/14, od 30.04.2014. godine), koja je vidno istaknuta na dosta mjesta kako bi svima bila dostupna.

Univerzitet ima Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet, koji je urađen u skladu sa Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta i Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Pravilnik je usvojio Upravni odbor na sjednici održanoj 09.05.2011. god. Identificirani su svi procesi koji se sprovode na univerzitetu i napisane su 24 procedure i više uputstava po kojima se postupa na čitavom univerzitetu. O svim aktivnostima se uredno vode odgovarajući zapisi, koji su prava podloga za analizu postignutog u odnosu na planirano. Procedure i pravila iz oblasti osiguranja kvaliteta su javno dostupni na web stranici univerziteta.

➤ **Podkriterij 3.2.2.4 Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.**

Senat univerziteta je prvo donio Odluku o uspostavi i razvoju sistema kvaliteta (Odluka broj: 1066-09-IBU od 17.07.2009. godine), a onda se krenulo sa realizacijom projekta. Na univerzitetu postoji Ured za kvalitet koji je imenovan Odlikom Senata univerziteta broj: 1114-11-IBU, na XXXVII sjednici održanoj 02.06.2011. godine. Na čelu Ureda je Prorektor za naučno-istraživački rad. Ured za kvalitet se sastoji od Odbora za kvalitet i Službe za standardizaciju i osiguranje kvaliteta. Ured ima 12 članova, i zastupljeni su predstavnici svih organizacionih jedinica i predstavnici studenata. Svi članovi Ureda su obučeni za uvođenje, održavanje i unapređenje sistema kvaliteta na univerzitetu. Služba izrađuje godišnje i druge planove, i pravi izvještaje o funkcionisanju i ocjeni sistema kvaliteta i prezentira ih Odboru i Senatu.

➤ **Podkriterij 3.2.2.5 Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana.**

Predstavnici studenata su uključeni u rad organa univerziteta, pa i u tijela za osiguranje kvaliteta. Uloga studenata je definirana u Statutu univerziteta. Postoji Studentsko predstavničko tijelo (Studentski parlament) čiji je rad definiran Statutom Studentskog parlamenta.

Postoji Pravilnik o organizaciji studentskog parlamenta na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet, te Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta. Sa ovim aktima su upoznati studenti.

Po završetku svakog semestra studenti vrše evaluaciju rada akademskog osoblja i uspješnost realizacije nastavnih programa. To rade po Pravilniku kojim se utvrđuje i propisuje postupak evaluacije rada akademskog osoblja i mjere koje se preduzimaju prema članovima akademskog osoblja. Navedeni su elementi koji čine sadržaj evaluacione ankete.

Evaluacionom anketom se vrši i evaluacija administrativnog osoblja i Studentske službe. Postupak evaluacije i analize rezultata provodi Odbor za kvalitet i Prorektor za nastavu i studentska pitanja zajedno sa šefovima odsjeka. Sa akademskim osobljem koje je dobilo niske ocjene Rektor, Prorektor za nastavu i studentska pitanja i predstavnik rukovodstva za kvalitet obavljaju razgovor lice u lice i određuju mjere za unapređenje rada. Propisane su mjere koje se preduzimaju za nastavnike koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom. Zabilješke idu u personalni dosije svakog nastavnika.

Preporuke:

- IZanalizirati sistem učešća studenata u kreiranju strateških dokumenata i predložiti mjere za aktivnije učešće studenata u procesu kreiranja strateških dokumenata.
- Razmotriti nivo uključenosti studenata/studenskih predstavničkih tijela u analizi rezultata evaluacijskih anketa, kao i mogućnost njihovog predlaganja korektivnih mjera na osnovu rezultata evaluacionih anketa.
- Raditi na preduzimanju preventivnih mjera, kako bi se smanjili eventualni problemi na univerzitetu.

3.2.3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

➤ **Podkriterij 3.2.3.1 Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:**

- a) **Naziv i ciljeve studijskog programa,**
- b) **Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,**
- c) **Uslove za upis na studijski program,**
- d) **Vrstu studija i način izvođenja;**
- e) **Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;**
- f) **Način ocjenjivanja na predmetu;**
- g) **Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.**

Senat univerziteta je donio Odluku o izvođenju studija na sva tri ciklusa i usvojio Pravila studiranja za prvi ciklus studija (na LXVII sjednici održanoj 31.07.2013.); Pravila studiranja za drugi ciklus studija (na LXVIII sjednici održanoj 23.08.2013.) i Pravila studiranja za treći ciklus studija (na LXVIII sjednici održanoj 23.08.2013.). Sve aktivnosti vezane za studijske programe su opisane u Zakonu o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i u Proceduri donošenja i evaluacije studijskih programa (<http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=623>).

Pošto je univerzitet integriran, svi postupci se provode na nivou univerziteta ili univerzitet daje saglasnost za njihovo provođenje, što je detaljno opisano odgovarajućom Procedurom. Pored navedene Procedure, osiguranje kvaliteta studijskih programa ostvaruje se i po Pravilniku o utvrđivanju radnog opterećenja nastavnog predmeta, te po Proceduri praćenja prolaznosti i uspjeha studenata na univerzitetu. U svrhu unapređenja kvaliteta studijskih programa, univerzitet je imenovao Savjetnike za

studentska pitanja, koji imaju zadatak da učestvuju u rješavanju svih studentskih problema.

Na univerzitetu se izvode slijedeći studijski programi: EDUKACIJSKI FAKULTET (Odsjek za orijentalnu filologiju/Smjer: Turski jezik i književnost; Odsjek za anglistiku/Smjer: Engleski jezik i književnost); EKONOMSKI FAKULTET (Odsjek za Menadžment/Smjer: Marketing menadžment/Smjer: Finansijski menadžment/Smjer: Menadžment i informacijske tehnologije); FAKULTET ZA INŽINJERING I INFORMACIJSKE STUDIJE (Odsjek za informacijske tehnologije, Odsjek za elektrotehniku, Odsjek za arhitekturu, Odsjek za genetiku i bioinžinjeriing).

Nastavnim planom i programom su jasno utvrđeni nastavni predmeti, ukupan broj časova predavanja i vježbi, ishodi učenja i druge potrebe i načini rada. Također su definirani i ciljevi studijskih programa, koji su u skladu sa Vizijom i Misijom univerziteta. Na svim fakultetima imaju na raspolaganju i koriste Proceduru za osiguranje kvaliteta studijskih programa. Univerzitet ima jasno definirane uslove i proceduru upisa studenata.

Postoji i primjenjuje se Procedura o načinu polaganja ispita i ocjenjivanja studenata broj: 1118-11-IBU, koju je usvojio Senat na XXXVII sjednici održanoj 02.06.2011. godine. Definirane su metode za ocjenjivanje studenata na predmetima. Npr.: učešće studenata na nastavi, individualni rad, grupni rad, ispiti (usmeni i pismeni), seminarski radovi, praktični rad. Za svaki predmet imaju minimalno 1 udžbenik i minimalno 1 preporučeni udžbenik i studentima su na raspolaganju. Definiran je postupak žalbi i postupak korektivnih mjera u sistemu ocjenjivanja.

➤ **Podkriterij 3.2.3.2 Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.**

Univerzitet radi evaluaciju studijskih programa, zašto postoji odgovarajuća Procedura u kojoj je navedeno šta se sve prati. Izvršena je evaluacija na sva tri fakulteta i na nivou univerziteta i Senat je donio Odluku o usvajanju Izvještaja o evaluaciji studijskih programa, broj: 01-338/14 od 04.04.2014. godine. Neprestano rade na unapređenju studijskih programa, jer svi fakulteti, a i na nivou univerziteta, prave stalne sastanke sa poslovnim sektorom, prihvataju sve dobre ideje i uvode ih u sistem.

Vizija i Misija im je i da uspostave EKO i privredni sistem. Zato idu u formiranje Tehno-parka, kako bi istraživačke grupe na univerzitetu konstruktivnije saradivale sa

relevantnim privrednim i društvenim sektorima. Na univerzitetu uvode nove predmete koji trebaju tržištu. U sklopu Tehno-parka formiraće i Biznis inkubator, kako bi se pomoglo i smanjila nezaposlenost na ovim područjima.

Na neke studijske programe uveli su predmet Preduzetništvo, kako bi podstakli studente koji završe studij da pokreću vlastiti biznis. Ohrabruju sve da se bave naučno-istraživačkim radom i stimulišu ih na to.

Imaju Centar za društvena istraživanja koji funkcioniše godinu dana, a za to vrijeme su organizirali ili bili suorganizatori 14 naučnih konferencija. Objavili su 2 zbornika radova, a 2 su u pripremi. Univerzitet izdaje 4 časopisa, plus ostale publikacije (npr. Zbornik abstrakata radova sa 2. Internacionalnog studentskog simpozijuma, 2014. godine).

Također, imaju i Centar za cjeloživotno učenje i nude dosta tečajeva za osobe sa strane, ali i za vlastite potrebe. U Centru je organizirano 8 ciklusa. Npr.: jezici, društvene vještine, projektni menadžment, itd.

Preporuke:

- Razmotriti potrebu proširenja studijskih programa na pojedinim odsjecima ili otvaranje novih fakulteta u sklopu univerziteta, a sve u skladu sa potrebama okruženja.

3.2.4 Procedure za ocjenjivanje studenata

- ***Podkriterij 3.2.4.1*** Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat.

Na univerzitetu se koristi 7 akata u procesu ocjenjivanja studenata. Pored kantonalnog Zakona; Statuta i 3 pravilnika postoji i Procedura provjere znanja/ocjenjivanja studenata i Procedura za rješavanje žalbi, te Zahtjev za ponavljanje ispita. Spisak akata i ostalo, navedeni su na adresi: <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=624>.

- ***Podkriterij 3.2.4.2*** Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

Rad studenta se prati i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra, odnosno studijske godine. O svemu se uredno vode zapisi koji se dostavljaju u Studentsku službu. Bodovi se dodjeljuju za svaku aktivnost studenta. Broj bodova za praćenje rada studenta je minimalno 50%, a završni ispit može da nosi maksimalno 50% ukupnih bodova. Nakon završnog ispita, nastavnik određuje ukupan broj osvojenih bodova i završnu ocjenu, koju unosi u zajednički spisak studenata i dostavlja Studentskoj službi. Poslije toga ocjene verificira šef odsjeka i iste se upisuju u evidencijski karton studenta. Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A, B, C, D, E, F, a student koji ne položi završni ispit može polagati popravni ispit na kraju semestra, odnosno studijske godine. Nastavno osoblje stoji na raspolaganju studentu za sve konsultacije i po potrebi za izvođenje dopunske nastave. Ako student ni tada ne položi ispit, mora se prijaviti na ponovno pohađanje nastave u narednoj studijskoj godini.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu postupa po Proceduri za rješavanje žalbi, a žalbu mora da podnese u pismenoj formi u roku od 24 sata od saopćavanja ocjene. Dekan procjenjuje validnost žalbe i formira komisiju u kojoj predmetni nastavnik ne može da bude predsjednik komisije, a jedan od članova mora da bude iz iste ili srodne oblasti. Dekan određuje i termin održavanja ispita. Svi drugi detalji vezano za žalbeni postupak su jasno opisani u Proceduri.

Obavljen je razgovor sa predstavnicima studenata na svim ciklusima i predsjednikom Parlamenta (studentskog). Svi su istakli da su odnosi na univerzitetu uredni, da se zna šta ko radi, da imaju na raspolaganju sve potrebne resurse i to čitav dan. Svi eventualni problemi se rješavaju lako jer su studenti uključeni u sva tijela i sve aktivnosti na univerzitetu. Znanja koja stižu i upornost svih uposlenih da im u tome pomognu su im velik podsticaj i garancija koja vodi ka uspjehu.

Univerzitet redovno prikuplja podatke i na kraju svakog semestra analizira uspjeh studenata na nivou svakog predmeta, studijskog programa, odnosno odsjeka, fakulteta i na nivou cijelog univerziteta. Urađen je Izvještaj o prolaznosti studenata sa prosjekom ocjena i prosjekom prolaznosti.

Preporuke:

- Preporučuje se dodatna analiza visoke prolaznosti na pojedinim fakultetima i ciklusima studija i kreiranje prijedloga korektivnih mjera po tom pitanju.

3.2.5 Ljudski resursi

➤ **Podkriterij 3.2.5.1 Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i podstakli vanjski saradnici da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.**

Urađen je Izvještaj o stanju ljudskih resursa u akademskoj 2013/2014. godini. Na univerzitetu je zaposleno ukupno 168 zaposlenika, od toga 117 (procentualno 70%) čini akademsko osoblje, dok 51 (procentualno 30%) čini administrativno osoblje. Akademsko osoblje čini 93 (procentualno 79%) stalno zaposlenih i 24 (procentualno 21%) vanjskih saradnika. Omjer akademskog osoblja u stalnom radnom odnosu i angažovanog osoblja sa drugih, domaćih i stranih visokoškolskih ustanova je 88% : 12%. Među stalno zaposlenim i saradnicima su, pored građana BiH, i zaposlenici iz 7 država svijeta.

Struktura akademskog osoblja je: 6 redovnih profesora, 8 vanrednih profesora, 32 docenta, 35 viših asistenata i 12 asistenata. Ako se uzme u obzir broj studenata (1001 student), koliko trenutno studira na univerzitetu, može se zaključiti da na jednog člana akademskog osoblja dolazi približno 8 studenata. Na univerzitetu je zastupljen omjer 72% muškaraca i 28% žena.

Sedmična norma nastavnika je 6 časova, maksimalno 12 časova, a asistenata 10 časova, maksimalno 20 časova. Postoji sistem evaluacije zadovoljstva zaposlenih.

Iz navedenih podataka se vidi da univerzitet ispunjava sve kriterije propisane Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.

Preporuke:

- Raditi temeljite analize ocjene zadovoljstva zaposlenih i preduzimati mjere na stalnom poboljšanju njihovog zadovoljstva.

➤ **Podkriterij 3.2.5.2 Visokoškolska ustanova razvija politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.**

Univerzitet poklanja veliku pažnju stručnom usavršavanju akademskog osoblja. Uradili su Program napredovanja akademskog osoblja.

Da poklanja veliku pažnju usavršavanju svog i drugog kadra, pokazuje i činjenica da je univerzitet osnovao Centar za cjeloživotno učenje, koji je uradio Plan i program edukacije akademskog osoblja, koji je usvojio Senat. Rade sedmične, mjesečne i godišnje izvještaje o radu Centra i prate rezultate tečajeva/uspješnost. Imaju Strateški plan za cjeloživotno učenje 2014-2017. Univerzitet ima Plan petogodišnjih kadrovskih potreba broj: 1117-11-IBU, koji je usvojen na XXXVII sjednici Senata od 02.06.2011. godine (Plan je dostupan na web stranici <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=625>).

Univerzitet izdvaja značajna sredstva za usavršavanje i napredovanje nastavnog osoblja i vrši razne oblike stimulacije kako bi osoblje išlo putem stalnog usavršavanja. Izvještaj o provođenju Programa napredovanja akademskog osoblja u akademskoj 2012/2013. godini dostupan je na <http://quality.ibu.edu.ba/index.php?id=8629>.

Imaju angažiranih 15 stručnjaka iz prakse koji prenose svoja iskustva studentima.

Preporuke:

- Razmotriti dodatne oblike i mogućnosti podrške za zaposlene koji iskazu želju za nastavkom studija na drugim relevantnim obrazovnim institucijama.

➤ **Podkriterij 3.2.5.3 Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.**

Izdavačka djelatnost na univerzitetu regulisana je Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti, te Pravilnikom o postupku davanja saglasnosti na univerzitetu zvanja (dostupno na <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=625>). Publikacije akademskog osoblja univerzitet redovno prezentira. Imaju Izvještaj o objavljenim publikacijama na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet, koji je razmatrao i usvojio Odbor za kvalitet na svojoj IV sjednici održanoj 01.07.2013. godine (Izvještaj je dostupan na: <http://ibu.edu.ba/index.php?id=14740>).

- **Podkriterij 3.2.5.4 Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.**

Na univerzitetu postoji Procedura za izbor u zvanje nastavnika i saradnika (dostupna na: <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=625>) i po istoj se postupa.

Na univerzitetu postoji Kadrovska služba koja uredno vodi sve personalne dosijee za svo osoblje. Npr. strani profesor: Ali Goksu – Turska. Ima: Pasoš, Privremeni boravak, Nostrificirana diploma dr. Ekonomskih nauka, Odluka o izboru; Odluka o imenovanju za prorektora broj: 01-93-1/14 od 03.02.2014., Odluka o izboru u zvanje, Ljekarsko uvjerenje, Radna knjižica.

Npr. domaći profesor: Meliha Handžić, redovni profesor – ima svu potrebnu dokumentaciju i odluke o izboru u zvanja.

Pravna služba je zadužena da izrađuje, čuva i tumači sve eksterne i interne dokumente i da prati validnost istih.

- **Podkriterij 3.2.5.5 Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.**

Vrlo važno je istaknuti da je uveden Sistem kancelarijskog poslovanja (vode se sve evidencije). Analizirani su svi relevantni podaci za akademsko osoblje. Analizirana je i starosna struktura akademskog osoblja i ista je dobro zadovoljavajuća.

Na univerzitetu postoji Studentska služba, koja je spona između akademskog osoblja, studenata i ostalih. Osnovni zadaci su joj: upis studenata, vođenje evidencija, vođenje matičnih knjiga studenata, izdavanje diploma, izdavanje uvjerenja i potvrda, i dr. Imaju vrlo kvalitetan studentski IS. Matične knjige su posebno za I, II i III ciklus. Personalni dokumenti su trajni.

Univerzitet prati studente sa zapaženim rezultatima na svim ciklusima studija i dodjeljuje im stipendije i šalje ih u međunarodnu razmjenu studenata i mladih istraživača, kao podsticaj za dalje napredovanje u studiranju. Najbolje svršenike univerzitet zapošljava ili angažira za svoje saradnike.

Posebnu pažnju univerzitet posvećuje uključenju studenata u naučno-istraživački rad. U tom smislu, kao podsticajna mjera uključenja navedeno je u Pravilima studiranja za drugi i treći ciklus, da je uslov za stjecanje akademske titule magistra objavljivanje najmanje jednog rada, a za stjecanje zvanja doktora nauka minimalno potrebno objaviti dva rada. Univerzitet stimuliše zapošljavanje i napredovanje vlastitog mladog kadra. Sve gore navedene aktivnosti se provode na svim fakultetima, što je potvrđeno u toku evaluacije.

Obavljen je razgovor sa akademskim osobljem koji je došao u vrlo velikom broju. Istakli su da Odjel za kvalitet odlično radi. Sistem kvaliteta im je mnogo pomogao u izvršavanju svakodnevnih aktivnosti, jer se na vrijeme sve planira, imaju na raspolaganju sve potrebne resurse, prave razne izvještaje, imaju nad sobom kontrolu, ali i motivaciju da stalno vrše unapređenje svog posla. Vrlo su zadovoljni što rade na ovom univerzitetu.

Preporuke:

- Raditi redovne analize kvalifikacija nastavnog osoblja i preduzimati korektivne mjere gdje se za tim ukaže potreba.

➤ ***Podkriterij 3.2.5.6 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).***

Na univerzitetu je zaposlen 51 zaposlenik iz reda administrativnog osoblja, što čini 30% od ukupnog broja zaposlenih, iz čega je vidljivo da univerzitet ispunjava propisane standarde. Osoblje je kvalificirano za obavljanje posla i u tom smislu je urađena analiza, a univerzitet izdvaja dovoljna sredstva i vrši stimulaciju osoblja da se dodatno educira, što se u praksi i provodi. Npr. Plan edukacije administrativnog osoblja za 2013-2014., gdje je naveden velik broj obuka. Izvršeno je anketiranje studenata u pogledu njihovog zadovoljstva kvalitetom usluga administrativnog osoblja i data je prosječna ocjena 4.6.

Preporuke:

- Planirati sredstva i nagrađivati administrativno osoblje za postignute rezultate u radu.

3.2.6 Kvalitet fizičkih resursa

- **Podkriterij 3.2.6.1 Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.**

Univerzitet ima fizičke resurse na vrlo visokom nivou i iznad propisanih standarda. Po propisanim standardima, za broj studenata koji pohađa univerzitet (1.001), bilo bi dovoljna 4.742 m² prostora, a na raspolaganju im je 10.700 m² prostora. Pristup invalidnim i osobama sa posebnim potrebama je omogućen u sve prostore. Univerzitet ima: 22 učionice sa 1.100 sjedećih mjesta; 2 računarske učionice sa 40 računara (na univerzitetu ima ukupno 120 računara); 10 laboratorija; prostorije za akademsko osoblje, studente i administrativno osoblje; dovoljan broj amfiteatara, biblioteka, čitaonica, kabineta, kancelarija, toaleta, i dr. Svi prostori su savremeno opremljeni potrebnom opremom. Imaju učionice sa modernom opremom za učenje na daljinu.

Imaju dovoljan broj vatrogasnih aparata na vidnim mjestima i dokumentaciju u slučaju opasnosti, a uposlenici i studenti su upoznati sa mjerama. Higijena i ergonomičnost u svim prostorima je na zavidnom nivou. Urađena je i anketa studenata o kvalitetu fizičkih i bibliotečkih usluga i data je prosječna ocjena 4.61.

- **Podkriterij 3.2.6.2 Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.**

Poslovni plan i plan finansijskih ulaganja radi Služba za finansije i računovodstvo, dostavlja ga Rektor, a on Upravi na usvajanje. Za investicione planove zadužen je Rektor. Univerzitet je prezentirao planove za investicije u narednom periodu kao i finansijske prognoze u tekućoj godini. Pored izgradnje Tehno-parka, planiraju i izgradnju sportskih terena, odnosno završetak sportske dvorane. U prihodima Univerziteta dominira upisnina, a evidentan je stalan rast prihoda.

Preporuke:

- Nastaviti aktivnosti na formiranju Tehno-parka u sklopu koga mogu da budu Biznis centri i Inkubatori, i uvesti praksu da se podstiče razvoj biznisa, aktivno učestvuje u

njegovom razvoju i nastavi saradnja sve dok biznis ne ojača i ima potrebe za saradnjom.

- **Podkriterij 3.2.6.3 Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.**

Univerzitet posjeduje adekvatnu informatičku opremu i laboratorije za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa. Oprema je savremena i ima je u dovoljnom broju i za studente, i za nastavno i za administrativno osoblje. Univerzitet je obezbijedio stalnu internet konekciju (žični i bežični pristup), koja je dostupna i studentima. Univerzitet ima Službu za informatičku podršku.

- **Podkriterij 3.2.6.4 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.**

Biblioteka je osnovana 2008. godine, broji 27.000 jedinica u štampanom i preko 2.500 jedinica u elektronskom obliku. U biblioteci imaju 2 uposlena. Ima površinu 80 m² i savremeno uređenu čitaonicu sa 60 mjesta (120 m²). Imaju elektronske baze podataka (48) i prepoznati su u regiji. Studenti se na početku prve godine upoznaju sa radom biblioteke. Student može da izuzme najviše 3 knjige na 7 dana. Vodi se evidencija izdavanja i korištenja sve bibliotečke građe. U biblioteci i u čitaonici se nalaze kompjuteri koje koriste profesori i studenti i za potrebe naučno-istraživačkog rada. U čitaonici se drže najčešće korištene knjige, a ostale se nalaze u biblioteci. Imaju pristupačnost većeg broja baza podataka. U biblioteci su knjige razvrstane po određenim oblastima. Rad biblioteke je ustrojen Pravilima o korištenju knjižnih fondova i ponašanja korisnika u biblioteci Internacionalnog Burč univerziteta. Izvršeno je anketiranje studenata u pogledu njihovog zadovoljstva kvalitetom bibliotečkih usluga i prosječna ocjena je 4,55.

3.2.7 Informacioni sistemi

- **Podkriterij 3.2.7.1 Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.**

Univerzitet posjeduje informacijski sistem koji omogućava prikupljanje, analizu i korištenje informacija od značaja za nastavni i administrativni rad. Informacijski sistem sastoji se od tri glavna podprograma. Primarni je licencirani SIS program (Studentski informacijski sistem), gdje se pohranjuju svi lični i akademski podaci studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te procesi koji se na osnovu pohranjenih podataka odvijaju. Druga dva podprograma jesu AIS (Akademski i administrativni informacijski sistem) i myIBU (Informacijski sistem namjenjen za studentsku upotrebu). Ova dva programa funkcionišu koristeći podatke iz primarnog SIS programa.

➤ **Podkriterij 3.2.7.2 Visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata za svaki predmet, godinu i studijski program po ispitnim rokovima, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacijski sistemi se baziraju minimalno na slijedećim podacima:**

- a) **Podaci o studentima po studijskom programu, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, postotku diplomiranja, uspjehu i sl.**
- b) **Podaci o nastavnom osoblju (objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavna zvanja, i sl).**

Sistem omogućava preciznu analizu prolaznosti studenata po predmetima, po godinama studija, te studijskih programa. Informacijski sistem nudi mogućnost pregleda akademskog osoblja, omjer broja nastavnog kadra i broja studenata, omogućava detaljan pregled informacija za svakog studenta, kao i člana akademskog osoblja. Informacije o studentima i akademskom osoblju su pohranjene u jedinstvenu bazu podataka.

Podaci koji se čuvaju za studente i akademsko osoblje su slijedeći: Osnovni podaci, Kontakt podaci, Podaci koji se čuvaju samo za studente, Podaci koji se čuvaju samo za akademsko osoblje (posjeduju sve tražene podatke i više od toga).

Baza podataka pohranjuje sve relevantne podatke za određeni predmet. Informacijski sistem omogućava filtriranje, pretragu te kreiranje/generisanje raznih statističkih i drugih izvještaja na osnovu svih gore navedenih parametara.

Informacijski sistem posjeduje odvojene logging panele pomoću kojih dvije vrste korisnika mogu pristupiti informacionom sistemu sa ciljem upotrebe sistema, i to: studenti i akademsko i administrativno osoblje. Studentska služba ima sva prava kao i

akademsko osoblje, s tim da oni imaju pregled svih predmeta i pregled svih studenata. Informacioni sistem se izvršava na serveru koji je lociran unutar zgrade univerziteta, a server je zaštićen višestrukim sigurnosnim sistemima.

3.2.8 Prezentacija informacija za javnost

- **Podkriterij 3.2.8.1 Viokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.**

Univerzitet redovno objavljuje objektivne, nepristrasne i javno provjerene informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, kao i ostalim dešavanjima na univerzitetu putem službene internet stranice <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=241>. Objavljivanje je na bosanskom i engleskom jeziku, te na turskom jeziku za pojedine aktivnosti. Univerzitet redovno ažurira web stranicu. Univerzitet posjeduje razvijen sistem domena i poddomena za objavljivanje specifičnih sadržaja, organizirano po organizacionim jedinicima fakulteta, ali i po različitim oblastima (kadrovi, kvalitet i sl.).

- **Podkriterij 3.2.8.2 Visokoškolska ustanova utvrđuje politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privredni, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.**

Univerzitet ima Pravilnik o upravljanju informacijama sa kojim su upoznati svi studenti, akademsko i administrativno osoblje i čijih odredbi se svi moraju pridržavati. Definirana je i Politika komuniciranja s javnošću. Pored urednog informisanja javnosti, univerzitet redovno prikuplja i analizira informacije koje o njima objavljuju mediji.

Univerzitet ima Strategiju odnosa sa javnošću (usvojena u junu 2013. godine) u kojoj su definirani ključni principi i ciljevi odnosa sa javnošću (Strategija je dostupna na: <http://quality.ibu.edu.ba/index.php?id=14743>). Ciljne grupe u ovom segmentu su im: studenti, partneri, institucije, privredni i civilni sektor, mediji, te uposlenici.

U toku evaluacije obavljen je razgovor sa predstavnicima privrede sa kojima univerzitet saraduje. Prisutni su bili direktori/predstavnici SASE (Sarajevska Berza), Turkish Zirat banke, Internacionalne osnovne škole. Info BIP, Epoha Pres d.o.o.

Studenti u njihovim firmama obavljaju praksu, a imaju u radnom odnosu svršenika sa Burč univerziteta. Svi su iznijeli vrlo visoka mišljenja o odnosima sa univerzitetom i dali visoke ocjene za znanja i sposobnosti svršenih studenata sa ovog Univerziteta, a koji rade kod njih. Izuzetno su zadovoljni jer studenti odlično poznaju to što rade, znaju engleski i turski jezik, informatički su jako dobro obučeni i izvrsni su u komunikaciji. Za neke firme univerzitet organizira razne obuke.

Obavljen je razgovor sa svršenim studentima sa sva tri ciklusa studija. Svi su istakli da su strijepili kada su se upisivali na privatni univerzitet, a sada tvrde da su napravili životni potez, jer su stekli takva znanja i radne navike, da bi svima preporučili da se upišu na ovaj univerzitet. Imaju kancelariju za rad sa svršenim studentima (Alumni), i u postupku su formiranja baze podataka (do sada ima 336 diplomiranih studenata), žele da se studenti međusobno povezuju, kako bi pomogli onima koji su nezaposleni da se zaposle i u drugim stvarima.

Univerzitet ima Politiku informisanja i komuniciranja kojom su utvrđeni: politika komuniciranja, oblici komuniciranja (interni i eksterni), mehanizmi komuniciranja, nosioci komunikacijskih aktivnosti, te komunikacijski kanali.

Univerzitet ima Kancelariju za odnose sa javnošću, koja je u sastavu Pravne službe.

➤ **Podkriterij 3.2.8.3 Visokoškolska ustanova svake godine prije upisa studenata osigurava štampanje vodiča za buduće studente.**

Univerzitet, prije početka svake akademske godine, provodi promotivnu kampanju u cilju upisa novih studenata i štampa dovoljan broj brošura i vodiča za studente. U tim dokumentima su navedene sve relevantne informacije o univerzitetu, a isti je dostupan na internet stranici <http://ibu.edu.ba/bs/index.php?id=628>). Također, na svim fakultetima se izdaju određene brošure koje su rezultat rada studenata i akademskog osoblja, a rađeni su na vježbama ili u slobodnim aktivnostima. Imaju Listu promotivnog materijala od 25.06.2014. godine u kojoj su navedena 24 materijala (npr.: Brošura za ljetnu školu engleskog jezika; Flajer univerziteta na b/h jeziku; Studentski vodič na engleskom jeziku, itd.).

Preporuke:

- Dobro bi bilo da Univerzitet na kraju svake godine objavi Zbornik svih radova, koje je publiciralo akademsko osoblje univerziteta.

3.2.9 Međunarodna saradnja

- **Podkriterij 3.2.9.1 Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.**

Univerzitet je za relativno kratko vrijeme postojanja u Bosni i Hercegovini, iznad očekivanja, razvio i stalno proširuje sve oblike saradnje. Ima potpisane sporazume sa 16 univerziteta iz BiH i sa 40 univerziteta iz Albanije, Gruzije, Hrvatske, Kazahstana, Kyrgyz Republic, Iraka, Pakistana, Poljske, Kine, Rumunije, Sjedinjenih Američkih Država, Turske, Ujedinjenog Kraljevstva.

Također ima i sporazume potpisane sa organizacionim jedinicama univerziteta i državnim institucijama/ustanovama.

Senat univerziteta je usvojio Ciljeve međunarodne saradnje, dokument broj: 06-05820/13 od 18.06.2013. godine. Navedeno je 7 ciljeva i urađen Plan njihove realizacije.

Univerzitet je aplicirao na dosta projekata. Na Listi projekata na koje je IBU aplicirao u periodu 2012.-2014. godine ukupno je navedeno 37 projekata.

Organizirali su 4 međunarodne konferencije, a svi javni univerziteti iz BiH su im bili partneri. Uključeni su i studenti, te su i oni imali 2 konferencije.

Preporuke:

- Promovisati važeće EU programe u oblasti obrazovanja kao i druge veće davaoce stipendija u evropskom prostoru visokog obrazovanja. Podsticati učešće studenata i akademskog osoblja u ovakvim programima.

- **Podkriterij 3.2.9.2 Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.**

Univerzitet mnogo radi na prihvatanju modernih pristupa obrazovanju i otvorio je puteve za intenziviranje razmjene studenata i akademskog osoblja. Na ovaj način nastoji da omogući studentima i akademskom osoblju sticanje znanja i vještina potrebnih na konkurentnom tržištu. Tokom akademske 2012-2013. godine univerzitet je, što se tiče mobilnosti studenata, primio ukupno 6 studenata iz vana i imao 3 svoja studenta u međunarodnoj razmjeni. Podatke o razmjeni studenata i akademskog osoblja objavljuje

Ured za internacionalnu saradnju Internacionalnog Burč univerziteta, na stranici <http://quality.ibu.edu.ba/index.php?id=14744>. O svim aktivnostima se vode zapisnici. Npr. Zapisnik sa sastanka o međunarodnoj saradnji od 06.02.2014. godine.

➤ **Podkriterij 3.2.9.3 Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.**

Na univerzitetu egzistira Ured za internacionalnu saradnju. Univerzitet ulaže značajna sredstva u razne međunarodne aktivnosti. U tom smislu univerzitet je organizirao i uzeo učešća u većem broju konferencija međunarodnog karaktera.

Preporuke:

- Da bi Univerzitet poboljšao međunarodnu saradnju potrebno je, u redovnoj ili dopunskoj nastavi, upoznati studente sa projekt menadžmentom.

4. Mišljenje o ishodu akreditacije

	Ocjena podkriterija	Ocjena kriterija
Razvoj i strategija visokoškolske ustanove		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.	Potpuno ispunjen	
Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.	Potpuno ispunjen	
Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova promovira kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.	Potpuno ispunjen	
Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom.	Potpuno ispunjen	

Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.	Potpuno ispunjen	
Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana.	Znatno ispunjen	
Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa		Potpuno ispunjen
Procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.	Potpuno ispunjen	
Procedure posebno reguliraju: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uvjete za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoba i resursa.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.	Potpuno ispunjen	
Procedure za ocjenjivanje studenata;		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.	Potpuno ispunjen	
Ljudski resursi		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljan broj kvalificiranog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.	Znatno ispunjen	
Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.	Potpuno ispunjen	

Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).	Potpuno ispunjen	
Kvalitet fizičkih resursa		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.	Potpuno ispunjen	
Informacijski sistemi		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacijski sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima: a) Podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl. b) Podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.).	Potpuno ispunjen	

Prezentacija informacija za javnost		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente	Potpuno ispunjen	
Međunarodna saradnja		Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.	Potpuno ispunjen	
Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.	Znatno ispunjen	

Mišljenje o ishodu akreditacije i preporuka o naknadnim aktivnostima:

U toku eksterne evaluacije urađena je posjeta svim organizacionim jedinicama univerziteta: fakultetima, centrima i službama.

Obavljen je razgovor sa menadžmentom univerziteta, menadžmentom na svim fakultetima, službama, centrima, obavljen je razgovor sa studentima svih fakulteta, studijskih programa i svih ciklusa studiranja, obavljen je razgovor sa svršanim studentima (alumni), sa akademskim osobljem, sa predstavnicima privrednog i društvenog sektora.

Komisija je obišla sve relevantne prostore i napravila uvid u dokumente i resurse koji osiguravaju sistem kvaliteta na ustanovi.

Utvrđeno je da je na univerzitetu uveden i implementiran integrirani sistem upravljanja kvalitetom, da se primjenjuju alati i metode poboljšanja sistema kvaliteta, i da su na dobrom putu prema TQM-u.

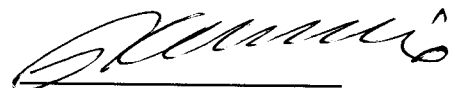
Poslije sprovedenih, naprijed nabrojanih, aktivnosti urađena je temeljita analiza svih parametara koji su propisani važećim aktima za akreditaciju visokoškolskih ustanova.

Na osnovu ukupne ocjene funkcioniranja sistema kvaliteta, može se konstatirati da su svi kriteriji za akreditaciju visokoškolske ustanove na Internacionalnom Burč univerzitetu potpuno ispunjeni, i Komisija daje preporuku nadležnim obrazovnim institucijama da sprovedu postupak izdavanja rješenja o akreditaciji i sprovedu ostale potrebne aktivnosti u tom pogledu.

5. Prilozi

- Plan za eksternu evaluaciju Internacionalnog Burč univerziteta.
- Liste prisutnih učesnika sastanaka (evidencije).

K O M I S I J A:



Smail Klarić



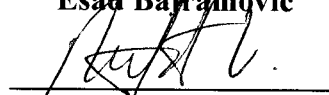
Fadil Islamović



Budimir Mijović



Esad Bajramović



Ljubiša Mičić

Plan za eksternu evaluaciju

Organizacija:

INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET

Francuske revolucije bb Iliđa

71000 Sarajevo

Država:

Bosna i Hercegovina

Vrsta evaluacije:

Eksterna evaluacija

Predstavnik organizacije:

Rektor: prof. dr. Mehmet Uzunoglu

Vrijeme evaluacije:

24.06. - 26.06.2014.

Predsjednik Komisije:

prof. dr. Smail Klarić

Članovi Komisije:

vanr. prof. dr. Fadil Islamović - sekretar,
prof. dr. Budimir Mijović - međunarodni stručnjak,
mr. Esad Bajramović - predstavnik privrede i prakse,
Mičić Ljubiša - student.

Datum izrade plana:

17.06.2014.

Datum/ Vrijeme	Organizaciona jedinica, sagovornik	Procesi / Zahtjev standarda	Evaluator
24.06.2014.			
08.30 - 10.00		Sastanak članova Komisije sa predstavnicima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo	Komisija
10.00 - 11.00	Rukovodstvo Univerziteta, Menadžer za kvalitet	Uvodni sastanak - predavljanje i usaglašavanje aktivnosti	Komisija
11.00 - 13.00	Tim za samoevaluaciju	Provjera samoevaluacionog izvještaja	Komisija
13.00 - 14.00		Pauza za ručak	
14.00 - 16.00	Edukacijski fakultet, rukovodstvo fakulteta i Menadžer za kvalitet	-predavljanje sistema upravljanja kvalitetom (SUK) od strane rukovodstva fakulteta -master lista internih i eksternih dok. -ispunjenost kriterija (1-9)	Komisija
16.00 - 16.30		Sastanak Komisije	
25.06.2014.			
08.30 - 10.30	Fakultet za inženjering i informacijske studije, rukovodstvo fakulteta i Menadžer za kvalitet	-predavljanje SUK od strane rukovodstva fakulteta -master lista internih i eksternih dok. -ispunjenost kriterija (1-9)	Komisija
10.30 - 13.00	Ekonomski fakultet, rukovodstvo fakulteta i Menadžer za kvalitet	-predavljanje SUK od strane rukovodstva fakulteta -master lista internih i eksternih dok. -ispunjenost kriterija (1-9)	Komisija
13.00 - 14.00		Pauza za ručak	
14.00 - 16.00	Predstavnici studentske službe, Predstavnici pravne službe,	Provjera aktivnosti	Komisija

	Predstavnicu službe za računovodstvo, Biblioteka.		
16.00 – 17.00	Predstavnicu privrede i rada, Organizacija svršenih studenata.	Saradnja sa privredom i svršenim studentima Univerziteta, Iskustva svršenih sudenata na tržištu rada.	Komisija
17.00 – 17.30		Sastanak Komisije	

Datum/ Vrijeme	Organizaciona jedinica, sagovornik	Procesi / Zahtjev standarda	Evaluator
26.06.2014.			
08.30 – 09.30	Predstavnicu akademskog osoblja svih studijskih programa	Provjera aktivnosti	Komisija
09.30 – 10.30	Predstavnicu studenata svih godina i sva tri ciklusa	Provjera aktivnosti	Komisija
10.30 – 12.00	Rektor, Menadžer za kvalitet, Kancelarija za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, Centar za cjeloživotno učenje	Sistem osiguranja kvaliteta na Univerzitetu	Komisija
12.00 – 14.00		Sastanak Komisije	
14.00 – 15.00	Rukovodstvo Univerziteta, fakulteta, Centara i Menadžer za kvalitet	Završni sastanak	Komisija

Napomena:

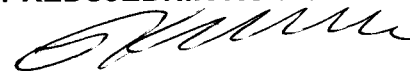
Navedeno vrijeme je orijentaciono, moguća su pomjeranja u vremenu.

Imena glavnih sagovornika utvrđuje organizacija. Plan za eksternu evaluaciju se može prilagoditi po želji organizacije. O tome se dogovora tokom uvodnog razgovora. Za potrebe međusobnih usaglašavanja članova Komisije potrebno je staviti na raspolaganje jednu zasebnu prostoriju. Predstavnik organizacije – Menadžer za kvalitet tokom čitavog procesa eksterne evaluacije prati članove Komisije.

Dostavljeno:

- organizaciji,
- članovima Komisije,
- Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine,
- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo,
- dokumentacija.

PREDSJEDNIK KOMISIJE:



prof. dr. Smail Klarić

(1)

Lista sagovornika

Organizacija:	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica:	Rektorat
Datum:	24.06.2014 UVODNI SASTANAK

	Prezime i ime	Funkcija	Potpis
1	Admir Salihović	Generalni sekretar	
2	AZAMAT AKBAROV	Dekan	
3	M. Sedat Sabcaali	Dekan Eng & IT	
4	Ali GÖKSU	Prorektor	
5	Kokić Esad	IT-Center Manager	
6	Enser Mekić	Member za kvalitetu	
7	Günay Karlı	Deputy Rector	
8	Teoman Duman	Dekan Ekonomik	
9	Bekir Mijović	Univ. of Zgb.	
10	MURAT BYBULHA	УЧЕНИК ФОРУМНЕ	
11	KENAN OSMANBEGOVIC	ŠEF STUDENTISKE SUDIJE	
12	Mehmet Türker	Dir. Prep School	
13	H. Sait İnanç	Sch Office Head.	
14	Ali Rıza ÖZUYGÜN	TIDE Böl.	
15	Zafer KONAĞLI	Project office	
16	BENAZIZ TOSİD	Legal Office	
17	A. Tokar	English Department	
18	Kemal Bekirović	Promotion committee	
19	Anes Prentić	student	
20	Haris Delić	student	
21	VERMIRA MUŠEVIĆ	Department of	
22	EDIN SMARIĆ	Architecture Head CEE HEAD	

Lista sagovornika


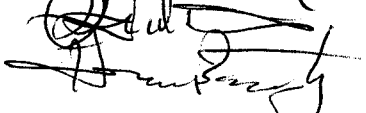



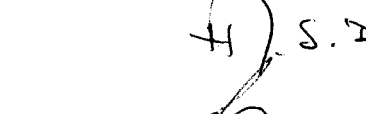












Organizacija:	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica:	Tim za samoevaluaciju
Datum:	24. 06. 2014.

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
Admir Salihađić	Generalni Sekreter	
AZAMAT AKBARA	Dekan	
M. Ferid Salihović	Dekan Engd IT	
HOJEZINOVIC' NERMINA	Head, Dept. of Architecture	
EDIN ŠKASIĆ	Centar za geografsko učenje, RUKODILAC	
Alpaslan Toker	English Dep.	
Nejdet Dogru	Deputy head of Electrical Electronics Eng.	
ELMEDIN SELMANOVIC	Deputy Head of International IT	
KAMBERAN JENA HIG	SRP KADROVSKA	S. WALTER AN
ELVIR ČOBIĆ	zavod za inženjerske studije	Č. Čobić
BENARIS ČOSIĆ	Uč. Prave službe	
ENSAR MEKIĆ	MEHANIČAR ZA KVALITET	
Günay Karlı	Deputy Rector	
Ali Rıza ÖZDÜYGÜN	(Oriental Philology) Head of Department	
Teoman Duman	Dekan - Ekonomski F.	
Mehmet Türker	Dir. of Prep School	
Budimir Mijović	evaluator	

Lista sagovornika

Organizacija:	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica:	Akademsko osoblje
Datum:	26. 06. 2014.

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
SAMRA BUJAKI	Viši asistent	Bujak
ČIŠIJA NEJRA	Viši asistent	Čišija Nejsja
ALIČKOVIĆ EMINA	Viši asistent	Aličković
KEVRIĆ JASMIN	Viši asistent	Kevrić
Fatih ÖZLÜK	Senior Teaching Assistant	Fatih Özlük
Özgür ÖRNEK	Senior Teaching Assistant	Özgür Örnek
ADNAN HODŽIĆ	Teaching Assistant	Adnan Hodžić
ŠILJAK HARUN	viši asistent	Šiljak
Ercan Godegöz	Teaching Assistant	Ercan
Ali Rıza ÖZUYGUN	Assist. Prof. Dr.	Ali Rıza Özüygün
EDIN SMADIĆ	Teaching Assistant	Edin Smadić
Mersid Poturak	Viši asistent	Mersid Poturak
Omrić Esad	SSRC	Omrić Esad
Mustafa ÇETİN	Assist. Prof. Dr.	Mustafa Çetin
Senol Doğan	Senior Teaching Assistant	Senol Doğan
M. KÜBRA ÖZTÜRK	Senior Teaching Assistant	M. Kübra Öztürk
NIJAMA SPAHIĆ	Teaching assistant	Nijama Spahić
A. Toker	Academic Staff	A. Toker
Melih Karakurnu	Assoc. Prof. Dr.	Melih Karakurnu
Ülke Ayhan	Senior Teaching Assistant	Ülke Ayhan
Sultan Subaşı	Senior Teaching Assistant	Sultan Subaşı
Mervan Şahin	Senior T. Assistant	Mervan Şahin
Elva Đolović Anka	Teaching assistant	Elva Đ. Anka

Mehmet Türker	Dir. of Prep School	
Lola Türker	Sen. Teach. Assist.	
Lokman Gözcü	-	
HARUN BAŞTUĞ	Senior Teaching Assl.	
MELİHA HANÖZİC'	Prof. ECONOMICS FACULTY	
dyse A. DİNG	Senior Teaching Assl.	
Günter Seygüt	TA at Dept. of EEE	
EMİNA ZEJNILOVIĆ	ACCEITRECUKE	
NIBARA PAŠANOVIĆ	PREP SCHOOL TA	
H. Sait İsmail	MANAGEMENT	
Erkan İlgün	Managem	
Selçuk Can Kurt	IT	
Zafer KONAĞLI	Management	
Mustafa ARSLAN	Turkish Language	
Ceylani AKAY	English Dept	
Recep ZİHNİ	Economy Faculty	
Uğur Erman	Economics	
M. Perdet Sakcaale	GBE	
Teoman Duman	Economic	
Güray Karlı	Elek. Elect. Dep	

Lista sagovornika

Organizacija:	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica:	Akademsko osoblje
Datum:	26.06.2014.

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
AZAMAT Akbarov	Prorektor	
Ali GÖKSU	Prorektor	
ENSAR MEKIC	Menadžer za kvalitet	
ELVIR ČOLIK	Zeml. inženj. Centar za društ. istut.	
Abdulhamit Subaşi	Professor. Dr.	
OSMAN DOLUCA	Assist. Prof.	
NEZHUHA MUJEZIMović	ŠEF ODSJEKA ZA ARHITEKTURU	
Nejdet Dođru	Deputy Head of EEE Dept.	
Elmedin Selmanović	Deputy Head of IT	
Merzava Obralić	Visi asistent.	
Elif ÖZTÜRK	Senior Teaching Assistant	
Nazife KORKMAZ	Senior Teaching Assistant	
Sevinc AKKAYA	Senior Teaching Assistant	
Hilâl OYAKMAZ	Senior Teaching Assistant	
Amına Usudanova	Senior Teaching Assistant	
Varenikić Aldin	Senior Teaching Assistant	
Sani'n Džidić	Assist. Professor	
ELMA MREMIĆ	Senior Teaching Asst.	
ERNA AHMETSPAHIC	Senior Teaching Assistant	
Fatih Esen	Senior Teaching Assistant	
Mustafa AVCI	Senior Teaching Assistant	
Hamidulloh BAYRAM	Senior Research Assistant	

